



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

ด้วยเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน สังกัด เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้าง มีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ปฏิบัติงานวัดผลและประเมินผลการศึกษา

๑.๒ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ปฏิบัติงานพัสดุ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิด ลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๑๐. ไม่เป็นผู้ติดสารเสพติดให้โทษที่ต้องห้ามตามกฎหมาย

/๒.๑.คุณสมบัติ...

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน ภาคผนวก ก. ที่แนบท้าย

๓. ค่าตอบแทน

พนักงานจ้างทั่วไปจะได้รับค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท รวมค่าตอบแทนและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่สนใจสมัครสอบ และยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำโจ้ ระหว่างวันที่ ๙ ถึง วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.namjo-lp.go.th/> หรือสอบถามได้ที่เบอร์โทร ๐-๕๔๓๔-๖๒๓๘ ต่อ ๑๑

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย
๖. เอกสารแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
๗. ใบแสดงความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)
๘. สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น ทั้งนี้ให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนากำกับเอกสารทุกฉบับ และให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลน้ำโจ้ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมสำหรับการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๑๐๐ บาท และจะไม่จ่ายคืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร รายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน ภาคผนวก ข. ที่แนบท้าย

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลาและสถานที่ที่จะทำการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการเลือกสรรพร้อมวัน เวลา และสถานที่ที่จะทำการเลือกสรร ในวันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำโจ้ หรือทาง <https://www.namjo-lp.go.th/>

/๙.เกณฑ์การตัดสิน...

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

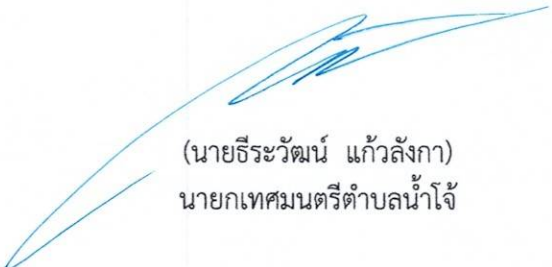
๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

จะประกาศโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันจะถือตามลำดับที่สอบ

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเทศบาลตำบลน้ำโจ้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธีระวัฒน์ แก้วลังกา)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้

ภาคผนวก ก.
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง

๑.๑ สำนักปลัด

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คณงาน ปฏิบัติงานวัดผลและประเมินผลการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กองคลัง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คณงาน ปฏิบัติงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าตอบแทน

-อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท รวมค่าตอบแทนและค่าครองชีพชั่วคราวทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

๓. เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง

-เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว จะสั่งจ้างและบรรจุแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้เมื่อได้รับการแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรีตำบลน้ำโจ้วแล้ว โดยจะทำสัญญาจ้างที่มีระยะเวลาการจ้างสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ไม่เกิน ๑ ปี และหากปฏิบัติงานไม่เหมาะสมจะพิจารณาเลิกจ้าง

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่ง คณงาน ปฏิบัติงานวัดผลและประเมินผลการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว และโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

หากมีความรู้ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเคยปฏิบัติงานด้านการศึกษา จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยปฏิบัติหน้าที่งานสารบรรณ รับ-ส่งหนังสือ , จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสถิติ งานวัดผลและประเมินผลการศึกษา เอกสารอื่นๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบภายใต้บริบทของสังคม ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว และโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว

๑.๒ ตำแหน่ง คณงาน ปฏิบัติงานพัสดุ ของกองคลังเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

หากมีความรู้ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และจัดซื้อจัดจ้างในระบบ E-LAAS จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานพัสดุ ด้านการจัดหา การจัดซื้อและจัดจ้าง งานซ่อมแซมและบำรุงรักษา งานจัดทำทะเบียนพัสดุ งานตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและการเก็บรักษาพัสดุ งานจำหน่ายพัสดุ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก ข.
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลตำบลน้ำโจ้ว จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงาน ปฏิบัติงานวัดผลและประเมินผลการศึกษา

โดยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้

๑.๑ การทดสอบ ภาค ก. คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน ขอบเขตเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว, ความรู้เกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการศึกษา, ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นต้น

๑.๒ การทดสอบ ภาค ข. คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการสัมภาษณ์ จากการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์อุปนิสัย ท่วงทีวาจา อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ เป็นต้น

๒. ตำแหน่ง พนักงาน ปฏิบัติงานพัสดุ

โดยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้

๒.๑ การทดสอบ ภาค ก. คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน ขอบเขตเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลน้ำโจ้ว, ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ, ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นต้น

๒.๒ การทดสอบ ภาค ข. คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการสัมภาษณ์ จากการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์อุปนิสัย ท่วงทีวาจา อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ เป็นต้น